

INSCRIPTIONS

L'inscription se réalise sur place et n'est effective qu'au moment où le dossier est complet (en respectant les délais imposés).

Documents requis

À apporter au secrétariat lors de l'inscription :

1. votre diplôme, brevet, équivalence, expérience utile (documents originaux);
2. La carte d'identité + une photocopie recto-verso ;
3. le montant du droit d'inscription ou une preuve du droit d'exemption (attestation et/ou numéro ibis).

Si vous avez terminé vos **ÉTUDES À L'ÉTRANGER**, vous devez introduire une demande d'équivalence de votre diplôme ou certificat auprès des services d'homologation, **avant le 15 juillet**. La décision d'équivalence est à remettre au secrétariat lors de l'inscription. Pour plus d'information, veuillez surfer sur le site : www.equivalences.cfwb.be

Remarque

Les modules sont organisés si le nombre d'inscrits est suffisant.

Droit d'inscription

Le droit d'inscription est calculé selon le nombre de modules choisis et est imposé par la Communauté française (entre 20€ et 170€). Il n'est pas remboursable. Le paiement s'effectue de préférence par carte bancaire (Bancontact / Mister Cash) ou par virement bancaire.

Une dispense du droit d'inscription est accordée :

- aux demandeurs d'emploi l'ORBEM ou le FOREM (démarches effectuées par le secrétariat sauf auprès du VDAB);
- aux personnes bénéficiant du minimex.
- aux personnes bénéficiant d'une allocation pour personnes handicapées.

Attention aux dates indiquées sur ces documents !

(se renseigner auprès du secrétariat)

Horaires d'inscription

À partir de mi-juin (fermé pendant les congés scolaires)

- Les lundis et jeudis de 16h00 à 21h00
- Les mardis et mercredis de 14h00 à 19h00
- Les samedis de 10h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00

Attention ! Cet horaire est susceptible d'être modifié. Afin d'éviter tout désagrément, nous vous invitons à consulter celui-ci sur notre site internet avant de vous rendre à l'Institut. (www.ceria.be/irg)

Accès aisé

Voiture : Ring O - sortie 16 - direction Anderlecht

Métro : ligne 5 - CERIA/COOVI

Bus : 75 - 98 / De Lijn : 141-142-144-145-170-171

Possibilité de bénéficier du CONGÉ-ÉDUCATION PAYÉ

(renseignement : www.emploi.belgique.be)



Enseignement supérieur social
de type court de promotion sociale

**DIPLÔME DE COMMUNICATION ET
GESTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

**GRADUÉ(E) EN COMMUNICATION
D'ENTREPRISE, ORGANISATION ET
DÉVELOPPEMENT DU PERSONNEL**

Directrice a. i. : Geneviève KAYSER

**Campus CERIA - Bâtiment 4c - 2^{ème} étage
1 avenue Emile Gryson - 1070 Anderlecht**

Tél. : 02 / 526.75.40 - FAX : 02 / 526.75.42

WWW.CERIA.BE/IRG
SECRETARIAT.IRG@CERIA.BE

Depuis plus de 25 ans, l'Institut s'est spécialisé dans le domaine de la formation à la communication et la gestion des ressources humaines.

Sous l'impulsion d'une équipe de spécialistes, de professionnels, dont il faut souligner la compétence et l'enthousiasme, nous avons créé un système de modules qui permet à chacun de suivre les formations dont il a besoin.

L'organisation en unités de formation permet aux étudiants de choisir uniquement les modules qui les intéressent principalement, ou de suivre progressivement un ensemble de modules, y compris l'épreuve intégrée, afin d'obtenir un diplôme final.

Si cette formation s'adresse avant tout aux personnes désirant développer leurs aptitudes à communiquer et désireuses de gérer au mieux leurs capacités, elle s'adresse aussi tout particulièrement à ceux qui veulent au niveau professionnel développer les processus de communication, améliorer la gestion des ressources humaines du personnel et optimiser les techniques utilisées dans le domaine de l'organisation, la formation et le développement du personnel.

REMARQUE

La première année du graduat n'est plus organisée (COM1 & COM2). Une nouvelle section a été créée et permet d'obtenir le **Bachelor en Gestion des Ressources Humaines**. Toutes les informations concernant cette formation se trouvent dans la brochure spécifique (disponible au secrétariat ou sur le site internet de l'Institut www.ceria.be/irg).

COM3 : MÉTHODOLOGIE DE L'ANALYSE DE LA COMMUNICATION	256p
• Fondements du structuralisme	40p
• Méthodologie de l'analyse du langage des arts plastiques	40p
• Méthodologie de l'analyse du langage narratif	40p
• Laboratoire d'analyse du langage publicitaire	30p
• Laboratoire d'analyse du discours politique	30p
• Méthodologie de la structuration de la communication dans la presse écrite	24p
• Laboratoire d'analyse de la communication au travers des programmes radio-tv	32p
• Aspects éthiques et juridiques de la communication	20p

Ce module nécessite de la part des participants une bonne formation générale et des compétences au niveau relationnel qui peuvent être acquises en **COM1** et **COM2**.

Cette formation est axée sur l'étude de la structure des modes de communication dans les différents secteurs des sciences humaines. Les aspects méthodologiques qui y sont développés trouveront leur aboutissement dans **COM6**.

TITRES DÉLIVRÉS

Chaque unité de formation est classée dans l'enseignement supérieur social de type court et donne lieu à une attestation de réussite capitalisable.

La réussite de COM 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 et 10 permet d'obtenir le **DIPLÔME DE COMMUNICATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES** spécifique à l'enseignement supérieur social de type court et de promotion sociale.

La réussite de COM 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 et 11 permet d'obtenir le diplôme de **GRADUÉ(E) EN COMMUNICATION D'ENTREPRISE, ORGANISATION ET DÉVELOPPEMENT DU PERSONNEL** spécifique à l'enseignement supérieur social de type court et de promotion sociale.

JOURS DE COURS

Les cours sont organisés selon la répartition suivante :

- Les mardis et jeudis en soirée
- Les samedis en journée



PROGRESSION CONSEILLÉE

En un cycle de 2 ans :

2^{ème} année: COM3 + COM4 + COM5

3^{ème} année: COM6 + COM7 + COM8 + COM9 (Stage) + COM10/11

CONDITIONS D'ADMISSION

COM3 : - Attestation de réussite de COM1

ou

- Être admis à suivre simultanément COM1

COM4 : - Attestation de réussite de COM1

ou

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court au minimum et suivre simultanément COM1

COM5 : - Attestation de réussite de COM1

ou

- Diplôme de l'enseignement supérieur de type court au minimum et suivre simultanément COM1

COM6 : - Attestation de réussite de COM4

ou

- Diplôme de l'enseignement supérieur pédagogique, social ou économique de type court ou de promotion sociale et expérience en GRH

COM7 : - Attestation de réussite de COM4

ou

- Diplôme de l'enseignement supérieur pédagogique, social ou économique de type court ou de promotion sociale et expérience en GRH

COM8 : Attestations de réussite de COM1, 2, 3, 4 et 5.

STAGE (COM9) : Attestations de réussite de COM1, 2, 3, 4 et 5.

EI (COM10) : Attestations de réussite en COM1,2,3,4,5,8 et 9.

EI (COM11) : Attestations de réussite en COM6,7,8 et 9.

COM4: MÉTHODOLOGIE DE L'ANALYSE ET DU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES 196p

• Psychologie industrielle	24p
• Structures organisationnelles des entreprises	20p
• Structures organisationnelles des services publics	20p
• Laboratoire d'analyse systémique d'une entreprise ou d'un service public	24p
• Gestion du personnel	24p
• Méthodologie de l'analyse et du développement de la communication interne, des ressources humaines d'une entreprise ou d'un service public	64p
• Laboratoire d'analyse des techniques de thérapie institutionnelle	20p

Cette unité de formation est centrée sur l'analyse de la communication interne des entreprises aussi bien publiques que privées. Il est évident que des prérequis quant à l'organisation même des entreprises, à la gestion du personnel sont envisagés.

Il ne s'agit pas seulement de poser un diagnostic mais aussi de mettre en évidence les méthodes du développement des canaux de relations au sein des entreprises. La gestion des ressources humaines constituera un aboutissement auquel tous les cours auront contribué.

COM5 : MÉTHODOLOGIE DE L'ANALYSE ET DE LA PROMOTION DE L'IMAGE D'UNE ENTREPRISE OU D'UN SERVICE PUBLIC 60p

• Méthodologie de l'analyse de la communication externe d'une entreprise ou d'un service public	20p
• Laboratoire de développement de stratégies de promotion de l'image d'une entreprise ou d'un service public	40p

Une entreprise, qu'elle produise des biens ou offre des services, répond toujours à un besoin. Sa structure, ses objectifs, ses réalisations doivent être connus. La qualité de l'image qu'une entreprise offre d'elle-même est une condition essentielle à son développement.

COM6 : PRATIQUE DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES 148p

• Législation sociale en rapport avec la gestion du personnel	68p
• Méthodologie spéciale de l'analyse des profils (adéquation fonction-personne)	44p
• Pratique de la gestion des ressources humaines	36p

La gestion des ressources humaines nécessite une connaissance approfondie de la pratique de la législation sociale. A partir de l'étude de cas concrets, les étudiants se constitueront une documentation qui s'enrichira tout au long de leur carrière. L'analyse des profils des diverses fonctions exercées au sein d'une entreprise permettra d'entraîner les étudiants à réaliser les adéquations nécessaires à une gestion harmonieuse des ressources de chacun.

COM7 : PRATIQUE DE LA MÉDIATION 120p

- *Analyse et gestion des conflits* 30p
- *Méthodologie spéciale de la médiation (y compris les exercices pratiques)* 90p

La formation de base en psychologie sociale et en communication se devait de déboucher sur la pratique de la médiation. Le médiateur travaillant en entreprise ne doit-il pas être, d'abord, un spécialiste des relations humaines, de l'organisation et du développement du personnel ?

COM8 : MÉTHODOLOGIE ET PRATIQUE DE L'AUDIT EN COMMUNICATION ET EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES 148p

- *Méthodologie de la recherche en sciences humaines* 30p
- *Questions approfondies de communication et gestion des ressources humaines* 24p
- *Méthodologie et pratique de l'audit en communication et en gestion des ressources humaines* 36p
- *Laboratoire d'analyse des techniques de négociation* 18p
- *Laboratoire d'analyse des relations avec les organisations patronales et syndicales* 20p
- *Organisation d'un service de communication et de gestion des ressources humaines* 20p

Cette unité de formation constitue le module de synthèse. L'objectif initial est d'intégrer les diverses capacités qui ont été développées dans les modules de base.

Cette intégration permet de réunir tous les moyens disponibles pour pratiquer une analyse en profondeur d'une situation. Les processus de communication ou les méthodes de gestion des ressources humaines en vigueur dans un groupe humain doivent pouvoir être mis en évidence et des améliorations proposées.

COM9 : STAGE EN AUDIT EN COMMUNICATION ET EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES 60p

Le stage de 60 périodes minimum sera l'occasion d'appliquer sur le terrain les méthodologies étudiées. Il se déroule dans des entreprises publiques ou privées.

**COM10/11 : ÉPREUVE INTÉGRÉE 24p**

La présentation et la défense d'un travail de fin d'études, en rapport avec le stage effectué, constitueront l'épreuve finale intégrée.

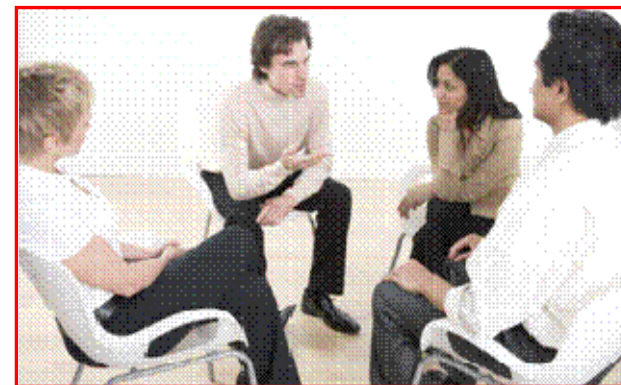
Ce travail de fin d'études porte sur l'analyse d'une situation pratique et les propositions de solutions devant améliorer les canaux de communication, la gestion des ressources humaines du personnel.

COM10 : ÉPREUVE INTÉGRÉE

Ce travail de fin d'études est réalisé pour l'obtention du Diplôme de COMMUNICATION ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES.

COM11 : ÉPREUVE INTÉGRÉE

Ce travail de fin d'études est réalisé pour l'obtention du Diplôme de GRADUÉ(E) EN COMMUNICATION D'ENTREPRISE, ORGANISATION ET DÉVELOPPEMENT DU PERSONNEL.



« Celui qui sait écouter deviendra celui qu'on écoute. »

Le Vizir Ptahhotep